

**Votre partenaire,  
CYBERUNIVERS, c'est :**

- 50 congrès dont 10 internationaux.
- Entre 200 et 1500 participants par événement.
- Gestion en simultané de 1 à 8 salles.
- Une équipe compétente, réactive, aguerrie et motivée pour une couverture de tout congrès sur le territoire national.

**C'est aussi :**

- Un recueil des communications sous forme de **CD Rom multimédia** (photo de l'auteur, diaporama et son de la présentation).
- Un management entièrement automatisé et pris en charge par nos soins via **le site internet** de votre société



AGENCE CONSEIL EN COMMUNICATION

Centre des Arts la tour bleue  
Gare de Boumerdes  
Tél./Fax : 213 (0) 24 811 815

E-mail : info@cyberunivers.com

www.cyberunivers.com



LE MANAGEMENT  
DE VOS CONGRES

Une solution  
intégrée  
et efficace



www.cyberunivers.com



### D'une part, la prise en charge totale du plateau technique.

Dans le cadre de vos activités, vous êtes appelé à :

- Organiser des congrès, symposium...
- Constituer un carrefour d'échange d'expériences et de savoir faire.
- Etre un centre de diffusion d'informations thématiques liées à vos spécialités.
- Accueillir d'imminents experts nationaux et étrangers.
- Assurer une maîtrise totale du déroulement des communications selon le programme prédéfini.

Vous cherchez, un professionnel :

- Aguerri à ce type de manifestations.
- Sensible à la notoriété des communicants et à l'importance des communications.
- Au fait des aléas potentiels qui peuvent survenir.

Nous mettons à votre disposition :

- Un personnel qualifié et discret.
- Un matériel maîtrisé et de technologie récente (réseau informatique, vidéo projecteurs, écrans de projection, écrans LCD, ..., etc).

**D'autre part, C.COM vous propose, une solution intégrée, pour le management de vos congrès.**

## AVANT LE CONGRES

**A partir du site web de votre société, nous activons le système de management de votre congrès qui consiste en:**

### Information actualisée

- Thèmes, dates, lieux ...
- Appel à communication, pré programme ...
- Recommandations aux congressistes ...

### MODULE INSCRIPTIONS on line (formulaire)

- Enregistrement, traitement et confirmation
- Envoi des invitations.
- Etablissement des badges nominatifs des participants.
- Etablissement des attestations de participation.
- Alimentation de l'annuaire de la corporation.

### MODULE « GESTION DES ABSTRACTS » on line

- Formulaire « abstracts » académique (titre, objectifs, matériel et méthodes, résultats, discussions, conclusion, type de communications, pathologie, âge...).
- Emission des accusés de réception.
- Impression nominative et/ou anonyme des abstracts.
- Transmission des abstracts anonymes au comité scientifique accompagnés d'une grille d'appréciation.
- Information personnalisée aux auteurs (date, salle et heure de passage ou numéro de poster et emplacement).
- Conversion des données au format d'impression pour l'établissement du recueil des communications.

## PENDANT LE CONGRES

- Accueil des participants
- Organisation et gestion du plateau technique (réseau informatique, projection, assistance aux orateurs).
- Reportage photos.
- Reportage vidéo.
- Visioconférence.
- Mise à disposition :
  - Réseau informatique
  - Vidéo projecteurs
  - Ecrans de projection
  - Panneaux-posters
  - Stands exposants

## APRES LE CONGRES

- Archivage et publication des abstracts sur le site avec mise en route d'un moteur de recherche (par nom d'auteur ou par mot clé).
- Archivage des présentations (diaporamas convertis au format pdf)
- Album photos
- Bilan statistique du congrès :
  - Nombre d'abstracts par pathologie, type, âge, etc ...
  - Nombre d'inscriptions
  - Nombre d'accès au site
  - Sondage/niveau de satisfaction des participants

**C.COM**  
vous propose

AVANT  
PENDANT  
APRES

Une solution intégrée, pour le management de vos congrès